

Die Pfarrei neuen Typs St. Jakobus Frankfurt sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet als Elternzeitvertretung, evtl. auch unbefristet möglich, für das Zentrale Pfarrbüro einen

Mitarbeiter (m/w/d) für das Sekretariat in Vollzeit oder Teilzeit

Infos zur Pfarrei neuen Typs:

Seit dem 1. Januar 2015 ist die neue Pfarrei im Frankfurter Südwesten gegründet. Sie umfasst ca. 11.000 Katholiken. Ein engagiertes Pastoralteam und motivierte Ehrenamtliche bilden das Rückgrat des Gemeindelebens an den drei Themenkirchen in Schwanheim, Goldstein und Niederrad. Das zentrale Pfarrbüro und der Dienstsitz des/der neuen Pfarrsekretärs/-sekretärin befinden sich in Niederrad.

Ihre Aufgaben

- Selbständige und gewissenhafte Abwicklung der Buchführung und des Zahlungsverkehrs
- Organisation der Telefon-/Besucherzentrale im Front-Office Niederrad
- Unterstützung und Zuarbeit der vorhandenen Gremien (z. B. Pfarrgemeinderat, Verwaltungsrat) sowie des Pastoralteams
- Raum- und Kirchenbelegung
- Organisation Veranstaltungen und Aktivitäten im Kirchenjahr
- Anforderungsgerechte Bearbeitung der Kasualien; Datenpflege, Kirchenbuchführung, Bearbeitung Meldewesen

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Einschlägige mehrjährige Berufserfahrung von Vorteil
- Organisationstalent, Verantwortungs- und Qualitätsbewusstsein
- Sie gehören in der Regel der katholischen Kirche an und identifizieren sich mit deren Grundsätzen und Zielen.
- Ausgeprägte Teamfähigkeit
- Verbindliches Auftreten, Kommunikationsgeschick und Diskretion
- Belastbarkeit („Überblick in turbulenten Zeiten“)
- Fundierte EDV-Anwenderkenntnisse

Unser Angebot

- eine freundliche, partnerschaftliche und wertschätzende Atmosphäre
- Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung besteht
- Vergütung nach TVöD sowie Zusatzversorgungskasse
- Urlaub nach der Arbeitsvertragsordnung des Bistum Limburgs

Sie sind interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Unterlagen senden Sie bitte per Mail oder per Post bis zum 31.03.2024 an:

Kath. Pfarrei St. Jakobus-Frankfurt

z. Hd. Herrn Adam Adhanom

Kniebisstraße 27

60528 Frankfurt am Main

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zu Verfügung:

Adam Adhanom (Tel. 069 – 678086523 oder a.adhanom@stjakobus-ffm.de)